

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Деловые коммуникации в сервисе

Наименование ОПОП ВО

43.03.01 Сервис. Имиджмейкерские услуги

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины **Деловые коммуникации в сервисе** является приобретение студентами знаний о влиянии особенностей организации деловой коммуникации на эффективность совместной деятельности; навыков в понимании человека в системе отношений с самим собой, другими людьми, с окружающим миром, умений в построении успешных деловых контактов и деловых команд

Задачи курса:

- Изучить предмет, характеристики и виды делового общения, теоретические предпосылки становления дисциплины.
- Проанализировать сущность деловой коммуникации, ее функции и виды.
- Приобрести навыки понимания индивидуально-психических процессов, свойств и состояний, проявляющихся в деловом общении, а также в исследовании психологии рабочей группы, процессов её формирования и жизнедеятельности.
- Научиться анализировать ключевые характеристики организационных структур.
- Овладеть методами психологической диагностики, приемами описания психологических состояний субъектов деятельности, отдельных членов коллектива, его руководителей.
- Освоить психодиагностические методики, направленные на выявление основных проявлений личности, детерминирующих их поведение в деловом общении:
 - а) психодиагностическую методику Р. Кеттелла, позволяющую проследить основные личностные проявления партнера по деловому общению;
 - б) методику Майерс – Бригс, позволяющую приобрести умения и навыки по исследованию социотипа личности и составлению эффективных деловых групп;
 - г) методику исследования психологического автопортрета личности;
 - д) методику Т. Лири, позволяющую проследить стиль взаимодействия в общении.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата

43.03.01 «Сервис» (Б-СС)	УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2в : Понимает групповые и командные социально- психологические процессы	РД1	Знание	Понятий: коммуникация, коммуникативность, коммуникабельность, общение, схемы, типы, фазы общения, его функции, цели и результаты. Понятие организационная структура, роли в орг. структуре
			РД1	Умение	Умения строить деловую коммуникацию с учетом закономерностей коммуникативного процесса, природных характеристик и социального типа потребителя сервисных услуг
			РД1	Навыки	успешных деловых коммуникаций
		УК-3.3в : Определяет и апробирует роли в группе, осознанно выстраивает социальное взаимодействие в команде	РД1	Умение	Умения строить деловую коммуникацию с учетом закономерностей коммуникативного процесса, природных характеристик и социального типа потребителя сервисных услуг
	РД1				

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

1) Предмет и задачи дисциплины: Деловые коммуникации в сервисе Виды делового общения, их характеристика

2) Теории личности в современной психологии Типология личности по З. Фрейду, К.Г.Юнгу, Э. Фромму, К. Хорни и др. теоретикам, ее значение для понимания партнеров в процессе общения

3) Характер как составляющая имиджа человека. Типология личности по К.Г.Юнгу, ее значение для понимания партнеров в процессе общения. Типология личности в соционике

4) Типы лидеров и особенности их поведения.

5) Детерминация поведения в деловом общении.

6) Психологические защиты, их проявление в деловой коммуникации.

7) Типология личности по Дж. М. Олдхэму и Луи. Б. Морису. Характер как психологическая составляющая имиджа. Добросовестный, Самоуверенный и Преданный типы личности в общении

8) Типология личности по Дж. М. Олдхэму и Луи. Б. Морису. Характер как составляющая имиджа. Драматический, Бдительный и Чувствительный типы личности в общении

9) Типология личности по Дж. М. Олдхэму и Луи. Б. Морису. Характер как составляющая имиджа. Праздный, Авантюрный и Идеосинкратический типы личности в общении

10) Типология личности по Дж. М. Олдхэму и Луи. Б. Морису. Характер как составляющая имиджа. Отстраненный, Деятельный и Альтруистический типы личности в общении.

11) Типология личности по Дж. М. Олдхэму и Луи. Б. Морису. Характер как составляющая имиджа. Агрессивный и Серьезный типы в общении

12) . Психодиагностика личности по тесту Т. Лири, Майерс – Бриггс, Р. Кеттеллу

13) Типология личности по Дж. М. Олдхэму и Луи. Б. Морису. Характер как составляющая имиджа. Отстраненный, Деятельный и Альтруистический типы личности в общении

14) Типология личности по Дж. М. Олдхэму и Луи. Б. Морису. Характер как

составляющая имиджа. Агрессивный и Серьезный типы в общении

15) Психодиагностика личности по тесту Лири, Майерс – Бригс, Р. Кеттелла

16) Психологический профиль личности. Анализ психодиагностического исследования Составление рабочих команд с учетом знаний соционики

17) Предмет и задачи дисциплины: Деловые коммуникации в сервисе. Понятие о психодиагностике, методы исследования.

18) Теории личности в современной психологии. Типология личности по К.Г. Юнгу, ее значение для понимания партнеров в процессе общения

19) Характер как составляющая имиджа человека.

20) Психодиагностика личности по Р. Кеттеллу. (16 факторный личностный опросник).

21) Типы лидеров и особенности их поведения

22) Детерминация поведения в деловом общении. Психологические защиты, их проявление в деловой коммуникации

23) Характер как психологическая составляющая имиджа. Добросовестный, Самоуверенный и Преданный типы личности в общении

24) "Автопортрет" личности

25) «Автопортрет личности» Индивидуальное домашнее задание: анализ 5 человек по методике Дж. Олдхэма и Л. Морриса, из исследуемой малой социальной группы.

26) Анализ стилей делового общения

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
43.03.01 Сервис	ОФО	Б1.Б	6	4	73	36	36	0	1	0	71	Э

Составители(ль)

Коноплева Н.А., доктор культурологии наук, профессор, Кафедра дизайна и технологий, Nina.Konopleva@vvsu.ru